

# УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК CZECH PRESTIGE – ЯЗЫКОВОЙ ШКОЛЫ ИМ. НАТАЛЬИ ГОРБАНЕВСКОЙ С ПРАВОМ ПРИЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЯЗЫКОВОГО ЭКЗАМЕНА, ООО

№ 377/2020

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. «Czech Prestige – языковая школа с правом приёма государственного экзамена им. Натальи Горбаневской», ООО (далее школа) – частная школа, в которой действует учебный распорядок, являющийся составной частью договора об обучении. Положения учебного распорядка являются приоритетными по отношению к положениям договора об обучении.
2. Учебный распорядок обеспечивает функционирование учебного учреждения в соответствии с положениями Закона Чехии №561/2004 Sb. о дошкольном, основном, среднем, высшем профессиональным и другим образованием (*чеш. - Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání*), регламентирует учебный процесс, определяет права и обязанности учеников и школы.
3. Учебный распорядок является основой Устава школы. Актуальную информацию о действующем учебном распорядке ученики могут найти на Web-странице школы и на информационной доске в здании школы, у администраторов школы. В случае возникновения вопросов, касающихся учебного распорядка, за разъяснениями можно обращаться к сотрудникам секретариата школы по тел.: 777 703 337, по электронной почте: info@czechprestige.cz и лично в рабочие часы секретариата школы (понедельник – пятница с 12:00 до 16:00).
4. На интенсивных языковых курсах, подготавливающих иностранных учеников к поступлению в чешские учебные заведения, предусмотрена дневная форма обучения. Обучение чешскому языку проводится в соответствии с расписанием в группах. Начало обучения и конец, сроки проведения экзаменов, сроки проведения каникул утверждает в учебном плане на год директор школы.
5. Директор школы имеет право объявить свободный день в случае технической или организационной необходимости.

## II. КУРС ЧЕШСКОГО ЯЗЫКА

1. Для поступления на курс нужно подать заявление, бланк которого опубликован на Web-странице школы. Заявление можно подать как в письменной, так и в электронной форме. Условия приёма на курс учеников-иностранцев опубликованы на Web-странице школы. Учеником школы абитуриент становится после записи на курс обучения.
2. Курсы организованы в соответствии с общеевропейской концепцией образования и школьной образовательной программой. Со школьной образовательной программой можно ознакомиться в секретариате школы.

## III. СТОИМОСТЬ КУРСА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

1. Актуальная стоимость курса указана на Web-странице школы.
2. Оплата за курс должна быть произведена до начала курса, крайний срок – за 3 дня до его начала. Иностранцы, выезжающие в Чехию на обучение по долгосрочной визе, вносят предоплату до подачи заявления на выдачу визы (первая часть платежа) и сразу после получения визы (вторая часть платежа), или в соответствии с индивидуальным графиком оплаты, утверждённым директором школы.
3. Отдельным категориям учеников, актуальный список которых указан на Web-странице школы, предоставляются скидки на обучение. Воспользоваться можно только одной скидкой.

4. Учебные материалы в стоимость курса входят частично. Учебники и рабочие тетради не входят в стоимость обучения.

#### **IV. ПОСЕЩЕНИЕ КУРСА**

1. На курсах, посещение которых даёт студенческие преимущества или же визовые обязательства, строго контролируется посещаемость.
2. Посещаемость, опоздания на занятия фиксируются в классных журналах.
3. Отсутствие по уважительной причине ученик подтверждает медицинской справкой, при посещении государственных учреждений – соответствующим документом, разрешение на пропуск занятий может также дать директор школы.
4. Если ученик по неуважительной причине пропустил 30 или более академических часов занятий, услуги, перечисленные в Статье 1 Пункте 7 договора, оказываются за дополнительную плату, согласно преискуранту школы или в оказании данных услуг может быть отказано.
5. При наличии у ученика необоснованных пропусков в количестве 20 % и более от числа занятий, при наличии трёх дисциплинарных нарушений, сопровождавшихся выговором директора школы, директор школы может вынести решение об исключении ученика с курса. В этом случае ученик не имеет права на возврат платы за обучение.
6. После исключения ученик теряет статус ученика и все предусмотренные законодательством Чехии льготы. Школа сообщает об исключении ученика Департаменту по делам беженцев и миграционной политике МВД ЧР с формулировкой «злоупотребление визой».

#### **V. ОКОНЧАНИЕ КУРСА. СВИДЕТЕЛЬСТВО**

1. Результаты обучения контролируются:
  - а) В письменной или устной форме преподавателем группы;
  - б) В письменной или устной форме директором школы или его уполномоченным представителем;
  - в) Государственным языковым экзаменом на уровень B2 с выдачей сертификата о сдаче государственного экзамена;
2. Сроки проведения выпускных экзаменов, условия допуска к сдаче экзаменов и их стоимость определяет директор школы не позже, чем за 30 дней до их начала.
3. Председателя экзаменационной комиссии определяет Департамент по вопросам образования, молодёжи и физического развития Южночешского края, остальных членов комиссии — директор школы.
4. Ученик, не явившийся или опоздавший на экзамен без уважительной причины, получает оценку «неудовлетворительно».
5. Государственный языковой экзамен регламентируется указом № 33/2005 Министерства образования ЧР от 6 января 2005 года и установленным данным указом Порядком проведения экзамена.
6. Решение о выдаче свидетельства ученикам, не выполнившим или частично выполнившим учебные обязательства, принимает директор школы.

#### **VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧЕНИКОВ**

1. Ученик имеет право участвовать во всех учебных программах выбранного курса, посещать консультации, принимать участие в мероприятиях школы, сдавать выпускные языковые экзамены. Ученик имеет право на каникулы и выходные дни в соответствии с расписанием учебного плана.
2. Ученик имеет право прервать обучение, для этого он должен подать директору школы заявление в письменной форме. Заявление будет рассмотрено в течение 30 дней, ответ ученик получит письменно.

3. В случае прекращения обучения по инициативе ученика, тот должен незамедлительно информировать директора школы о своём решении в письменной форме. Учеником он перестаёт быть со дня, в который школа получила от его имени письменное заявление. Если ученик – обладатель долгосрочной визы, школа сообщает Департаменту по делам беженцев и миграционной политике МВД ЧР об окончании его обучения. Ученик, прервавший договорное обучение по собственной инициативе и/или по неуважительным причинам, теряет право на возвращение оплаты за неиспользованное учебное время. Школа имеет право компенсировать расходы, связанные с преждевременным окончанием обучения ученика. Заявление будет рассмотрено школой в течение 30 дней.
4. Ученики обязаны соблюдать законы Чехии, учебный распорядок школы, правила проживания в общежитиях, нормы поведения в обществе.
5. В случае грубого несоблюдения учеником учебного распорядка, после получения третьего выговора директора школы, школа может исключить ученика без возврата оплаты за неиспользованное учебное время. Датой окончания обучения будет считаться день вступления решения об исключении в законную силу.
6. Ученики обязаны ознакомиться с содержанием документа «Основные принципы безопасности для учеников и сотрудников школы» и соблюдать правила, в нём приведённые.
7. Во время нахождения в школе строго запрещено употреблять алкоголь и психоактивные вещества. Запрещено также приносить их и иметь при себе в здании школы.
8. Ученик должен ответственно подходить к исполнению своих обязанностей: регулярно посещать занятия, соблюдать расписание, не прерывать процесс обучения опозданием на занятие, следовать указаниям преподавателей и руководства школы.
9. Ученики, проживающие в договорном общежитии школы, обязаны придерживаться установленных правил проживания. Ученики, проживающий в арендованном жилье, должны сообщить администрации школы адрес своего проживания для отправки корреспонденции. При переезде ученик обязан незамедлительно информировать об этом администрацию школы и сообщить актуальный адрес места жительства.
10. Распространение в социальных сетях, на форумах в Интернете, иных публичных площадок информации, порочащей деловую репутацию школы, честь её учителей и сотрудников, будет преследоваться по закону Чехии: § 206 статьи 140/1961 Уголовного кодекса «Клевета».
11. В школе запрещается проявление любых форм агрессии, как словесно, так действием. Запрещается приносить в школу холодное оружие, баллончики для самозащиты, любые небезопасные предметы. Запрещается травля учеников и преподавателей, в том числе с использованием социальных сетей.
12. В школе запрещается любого рода дискриминация по признакам расы, цвета кожи, пола, языка, религии, гражданства, сексуальной ориентации, политических и других убеждений, этнического или социального происхождения, семейных связей, имущественного или общественного положения.

## **VII. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ЗДАНИИ**

1. В здании школы нельзя курить, употреблять алкогольные напитки, наркотические и психотропные вещества.
2. Во время занятий ученики обязаны отключать мобильные телефоны, на занятиях запрещено отвлекать остальных учеников.
3. Ношение религиозной одежды, демонстрация религиозных символов, нацистской и экстремистской атрибутики в школе не допускается.
4. Ученики и преподаватели школы обязаны обращаться с имуществом учебного заведения, не повреждая его, соблюдать правила безопасности.
5. При повреждении имущества ученик обязан возместить школе убытки.

6. Школа не несет ответственности за вещи, оставленные учениками без присмотра.
7. Преподаватели обязаны поддерживать порядок в аудиториях школы и оставлять их после занятий прибранными.
8. Преподаватели обязаны придерживаться расписания.

CZECH PRESTIGE - jazyková škola Natálie Gorbaněvské,  
jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, s.r.o.

391 81 Val 55, Czech Republic

IZO: 181036321, IČ: 28157249

DIČ: CZ28157249 Zapsaná v OR u KS

v Českých Budějovicích, odd. C, vložka 20857

-3-



**Зденек Окунек (Mgr. Zdeněk Okůnek, Ph.D.)**

Директор Czech Prestige - языковой школы им. Натальи Горбаневской

с правом приема государственного языкового экзамена

Прага, 20 августа 2020 г.

**С учебным расписанием ознакомился (-лась):**

\_\_\_\_\_  
(Имя и фамилия ученика(-цы) или его законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

В Праге, \_\_\_\_\_ 2020 года.